

Số: 59/KH-THT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ hướng dẫn số 3333/GDĐT-TrH về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020 - 2021 của Phòng Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2020 - 2021 và tình hình thực tế, trường Trung học phổ thông Trần Hữu Trang xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 (viết tắt là HK2) như sau:

I./ Thành lập Hội đồng tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2020 - 2021 gồm:

1. Ông Võ Thiện Cang	Hiệu trưởng	Chủ tịch	Phụ trách chung
2. Bà Trần Phong Nhiên Hạnh	Phó HT	Phó Chủ tịch	Phụ trách về chuyên môn, quy chế kiểm tra.
3. Ông Nguyễn Hồ Anh Vũ	TT tổ VP	Thư ký	Phụ trách về việc thực hiện các QĐ HĐ coi kiểm tra, đề kiểm tra, mật mã từng buổi kiểm tra và báo cáo.
4. Ông Tăng Anh Tuấn	Phụ trách học vụ	Ủy viên	Phụ trách về CSVC, hồ sơ, giấy làm bài, giấy nháp, quản lý – lưu trữ bài kiểm tra.

5. Cán bộ coi kiểm tra: toàn thể giáo viên trường.
6. Hỗ trợ và phục vụ cho kỳ kiểm tra: Cô Tạ Phước Mỹ, Thầy Huỳnh Thái Dương, Thầy Phan Quốc Cường, Thầy Tăng Tuấn Đạt, Cô Lê Thanh Thủy.
7. Bộ phận phục vụ: Bùi Thị Mai (Cô Sáu)
8. Bộ phận bảo vệ: Chú Triệu Hữu Bá, Chú Nguyễn Văn Út.

II./ Tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 năm học 2020 - 2021

1. Tổ chức kiểm tra:

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ tập trung cho các môn học: Ngữ văn, Toán học, Tiếng Anh, Vật lý, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân.

- Các môn học còn lại tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ tại lớp: Thể dục, ANQP, Công nghệ, Nghề, Tin học.

2. Khung thời gian kiểm tra:

- Từ 12/4/2021 – 23/4/2021: tổ chức kiểm tra theo tiết tại lớp các môn Thể dục, An ninh Quốc phòng. Khối 12

- Từ 16/4/2021 – 3/5/2021: tổ chức kiểm tra theo tiết tại lớp các môn Thể dục, An ninh Quốc phòng. Khối 10 và 11- nghề khối 11

- Chiều thứ năm (22/4/2021): tổ chức kiểm tra tập trung theo tiết tại lớp các môn Tin học, Công nghệ cả 3 khối vào tiết 2 (CN) + tiết 3 (Tin).

Sau kiểm tra học sinh Khối 10 và 11 ra về - HS khối 12 học tiết 4+ 5 (học bù TKB của tiết 2+3)

- Tổ chức kiểm tra các môn chung:

+ Khối 12: kiểm tra từ 26/4/2021 đến 29/4/2021

+ Khối 10,11: kiểm tra từ 5/5/2021 đến 8/5/2021

- Học sinh vắng kiểm tra sẽ làm thủ tục - hồ sơ xin kiểm tra lại và thực hiện làm bài kiểm tra bổ sung từ ngày 03/5/2021 - 04/5/2021 (học sinh khối 12) từ ngày 11/5/2021 – 15/5/2021 (học sinh khối 10 và 11)

3. Thời gian làm bài kiểm tra các môn tập trung: dành cho cả 03 khối lớp

- Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- Ngoại ngữ: 60 phút;
- Các môn còn lại: 45 phút.

4. Đề kiểm tra:

4.1. Yêu cầu về đề kiểm tra đánh giá định kỳ cuối học kỳ 2 các môn kiểm tra tập trung cụ thể như sau:



- Kiến thức, kỹ năng trong kiểm tra đánh giá định kỳ bài kiểm tra phải nằm trong các mức độ của “Hướng dẫn thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông” của Bộ Giáo dục và Đào tạo năm 2009 và nội dung được điều chỉnh bởi công văn 3280/BGDĐT-GDTrH năm 2020. Ngữ liệu sử dụng trong bài kiểm tra đánh giá phải phục vụ cho chuẩn kiến thức kỹ năng (yêu cầu cần đạt) của bài kiểm tra đánh giá định kỳ.

- Nội dung kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện từ tuần đầu học kỳ đến tuần thực hiện bài kiểm tra đánh giá định kỳ của học kỳ đó. Bài kiểm tra đánh giá định kỳ phải đảm bảo kiểm tra theo diện rộng (ở mức độ nhận biết, và thông hiểu) của kiến thức và kỹ năng, đồng thời phải đảm bảo mức độ sâu, phân hóa (ở mức độ nhận thức vận dụng và vận dụng cao).

- Mỗi môn biên soạn 02 đề kiểm tra chung cho từng khối lớp.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý một tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến cưỡng, gượng ép.

- Tất cả thành viên trong nhà trường phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo.

- Học sinh từng khối lớp 10, 11, 12 khi làm bài kiểm tra học kỳ được sử dụng tập Bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp đó.

4.2. Đề kiểm tra cụ thể ở các khối lớp:

4.2.1. Đối với lớp 10, 11:

- Đề kiểm tra học kỳ các môn kiểm tra chung thực hiện theo hình thức tự luận.

- Riêng môn Tiếng Anh có kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe, phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...) chiếm 60%. Đề thi gồm có các phần sau: *Nghe*: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); *Từ vựng*: trắc nghiệm; *Ngữ pháp*: trắc nghiệm; *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false); *Viết*: tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý). Trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 20 câu, phần tự luận gồm 21 câu.

4.2.2. Đối với lớp 12:

a) *Môn Ngữ văn*: đề kiểm tra theo hình thức tự luận.

b) *Môn Tiếng Anh*: kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra phần trắc nghiệm khách quan chiếm 70%, phần tự luận chiếm 30%, trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 35 câu, phần tự luận gồm 06 câu. Ngữ liệu ra đề không giới hạn trong sách giáo khoa. Đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng với độ

khó theo lộ trình tiếng Anh 12 năm.

c) Môn Toán: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm các câu trắc nghiệm khách quan chiếm 70% tổng điểm bài kiểm tra, có 70% cơ bản và 30% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường (học sinh làm bài trong thời gian 70 phút). Phần 2 chiếm 30% tổng điểm của bài kiểm tra, là lời giải của từ 10% đến 15% số câu được quy định trong bài kiểm tra - học sinh trình bày ngắn gọn các công thức sử dụng, giải thích, biện luận, tính toán...(học sinh làm bài kiểm tra trong thời gian 20 phút). Trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 35 câu, phần tự luận gồm 03 câu. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

d) Các môn kiểm tra chung còn lại của trường: Vật lí, Hoá học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân:

- Kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận, thực hiện theo phương án: Bài kiểm tra trắc nghiệm khách quan bốn lựa chọn phối hợp chung với tự luận, gồm hai phần. Phần 1 gồm các câu trắc nghiệm khách quan chiếm 70% tổng điểm bài kiểm tra, có 70% cơ bản và 30% phân hoá, mức độ phân hoá tùy theo trình độ chung của học sinh trong nhà trường. Phần 2 gồm một số câu hỏi tự luận ngắn độc lập với phần 1, chiếm 30% tổng điểm của bài kiểm tra. Trong đó phần trắc nghiệm khách quan gồm 28 câu, phần tự luận gồm 2-3 câu. Học sinh làm bài kiểm tra thành hai giai đoạn riêng biệt: nộp phiếu trả lời trắc nghiệm khi hết thời gian dành cho phần 1 rồi mới nhận đề và làm tiếp phần kiểm tra tự luận.

- Về số lượng đề: Mỗi môn biên soạn hai đề kiểm tra chung (với hai phần) cho toàn khối.

e) Lưu ý:

- Mỗi đề kiểm tra trắc nghiệm khách quan được xáo trộn tối thiểu thành 04 mã đề khác nhau để các học sinh ngồi cạnh nhau có mã đề khác nhau (xáo trộn riêng từng phần: phần cơ bản thuộc 70% đầu và phần phân hoá thuộc 30% sau của đề bài kiểm tra).

- Các tổ có kế hoạch xây dựng ma trận đề kiểm tra định kỳ cuối HK2 theo các văn bản hướng dẫn, file hướng dẫn được gửi kèm theo các công văn 3232 và 3333 của phòng trung học.

- + Việc xây dựng ma trận thực hiện trên file excel (có sẵn công thức).

+ Mỗi tổ thực hiện 01 file Excel (mỗi file Excel có 03 sheet – VD Sheet 1 ghi Văn10 - Sheet 2 ghi Văn11 – Sheet 3 ghi Văn12).

+ **Lưu ý:** đối với tổ ghép thì mỗi môn thực hiện 01 file Excel (mỗi file Excel có 3 sheet – VD Sheet 1 ghi Sử10 - Sheet 2 ghi Sử11 – Sheet 3 ghi Sử12)

+ **Thời gian nộp ma trận:** trước ngày 15/4/2021 – gửi về email Cô Trần Phong Nhiên Hạnh (hanh4546@gmail.com).

5. Biên soạn đề và nộp đề kiểm tra:

5.1. Các môn kiểm tra tập trung tại lớp theo tiết vào ngày 22/4/2021

- Nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm và thang điểm ... gửi về email cô Trần Phong Nhiên Hạnh hanh4546@gmail.com trước ngày 17/4/2021.

- Lưu ý: Mỗi GV nộp 01 đề/ khối lớp dạy – nếu 01 GV dạy cả khối thì nộp 02 đề/ khối.

5.2 Các môn kiểm tra tập trung:

- GVBM khối 12 nộp đề kiểm tra đề nghị về cho TTCM của tổ trước ngày 16/4/2021. TTCM nộp về Phó Hiệu trưởng CM trước ngày 20/4/2021(khối 12)

- GVBM khối 10 và 11 nộp đề kiểm tra đề nghị về cho TTCM của tổ trước ngày 21/4/2021. TTCM nộp về Phó Hiệu trưởng CM trước ngày 25/4/2021 (khối 10 và 11)

- Mỗi giáo viên nộp 01 đề kiểm tra đề nghị/khối lớp dạy - nếu 01 GV dạy cả khối thì nộp 02 đề kiểm tra đề nghị/khối.

- Lưu ý:

+ Khối 12 GV có 5 lớp khối TN và 2 lớp khối XH nhưng GV vẫn làm đề kiểm tra đề nghị thống nhất chung cho toàn khối 12.

+ GVBM và TTCM chịu trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra đề nghị của mình, khi giáo viên nộp đề kiểm tra đề nghị về TTCM cần lưu ý tính chính xác câu chữ, hình ảnh (nếu có), thực hiện thể thức trình bày phần đầu của đề kiểm tra đề nghị đúng theo thể thức đề kiểm tra đã thực hiện ở các kỳ kiểm tra trong năm học trước. (TTCM lưu ý gửi đánh giá nhận xét về công tác làm đề kiểm tra của từng GVBM về BLĐ (chậm nhất là ngày 03/5/2021)→ thực hiện công tác kiểm tra chuyên đề của bộ phận chuyên môn đợt kiểm tra định kỳ cuối HK2)

- Lưu ý: Đề và đáp án để trên cùng 01 file là tập tin Word (không dùng file PDF) - Đặt tên file theo quy định thống nhất chung như sau:

Ví dụ: Môn Hóa – lớp 12 – GV: Nguyễn Văn Nhất – hk2–2021 – đề + đáp án của đề A

Tên file là: *Hoa 12A - NVNhat - hk2-2021-deda*

+ Các TTCM biên soạn thành 02 đề kiểm tra hoàn chỉnh/môn kiểm tra/khối



lớp; in đề và mỗi đề bỏ vào 01 bì thư - ghi ở ngoài bì thư nội dung “Đề kiểm tra học kỳ 2 năm học 2020 - 2021, môn..... đề A hoặc B” (Lưu ý không ghi là đề dự phòng), sau đó dán niêm phong và TTCM ký niêm phong và bàn giao đề kiểm tra về cho Cô Trần Phong Nhiên Hạnh để chuyển về bộ phận in sao đề kiểm tra. **Thời hạn nộp: trước ngày 20/4/2021 (khối 12) và trước ngày 25/4/2021 (khối 10 và 11)**

+ TTCM nộp file đề và đáp án trực tiếp tại Phòng làm việc của Phó HT chuyên môn (Lưu ý: TTCM cần đóng gói tất cả đề + đáp án của GV trong tổ nộp về cho TTCM nén thành tập tin. Zip và nộp kèm theo file đề kiểm tra).

6. Công tác làm đề kiểm tra:

- Hợp tổ nhóm chuyên môn trước ngày **05/4/2021** để thống nhất nội dung ra đề kiểm tra định kì cuối học kỳ 2, nội dung ôn tập học kỳ 2.

- Giáo viên gửi đề kiểm tra đề nghị về TTCM. TTCM thực hiện biên soạn thống nhất đề kiểm tra - bảo mật đề kiểm tra và nộp về Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn theo quy định

- Bộ phận Văn phòng chịu trách nhiệm về công tác sao in - đóng gói và bảo mật đề kiểm tra.

- Phó Hiệu trưởng CM chuẩn bị đề dự trữ cho mỗi môn kiểm tra, TTCM chuẩn bị đề kiểm tra bổ sung cho những học sinh vắng trong những buổi kiểm tra chính thức.

7. Lịch kiểm tra các môn tập trung:

a. Khối 12:

TT	Thứ/ngày	Buổi	Môn kiểm tra – thời lượng	
			Ca 1	Ca 2
1	Thứ hai - 26/4/2021	Chiều	Văn - 90 phút	Lý - 45 phút
2	Thứ ba - 27/4/2021	Chiều	Toán - 90 phút	Địa - 45 phút
3	Thứ tư - 28/4/2021	Chiều	Hóa - 45 phút Sinh - 45 phút	GDCD - 45 phút
4	Thứ năm - 29/4/2021	Chiều	Anh - 60 phút	Sử - 45 phút

- TTCM phụ trách buổi kiểm tra khối 12:

+ Cô Lê Thị Hằng.

+ Cô Đặng Hoàng Thủy Tiên.

- HS khối 10,11 học bình thường buổi sáng từ 26/4/2021 – 29/4/2021; buổi chiều HS khối 10 và 11 được nghỉ



- HS Khối 12 kiểm tra buổi chiều, buổi sáng HS khối 12 được nghỉ học để ôn bài

- HS khối 12 đi học lại bình thường vào ngày 03/5/2021 theo TKB ôn thi

b. Khối 10, 11:

TT	Thứ/ngày	Buổi	Khối 10	Khối 11
1	Thứ tư 05/5/2021	Sáng		Văn - 90 phút Lý - 45 phút
		Chiều	Văn - 90 phút Lý - 45 phút	
2	Thứ năm 06/5/2021	Sáng		Toán - 90 phút Địa - 45 phút
		Chiều	Toán - 90 phút Địa - 45 phút	
3	Thứ sáu 07/5/2021	Sáng		Hóa - 45 phút Sinh - 45 phút GD&CD - 45 phút
		Chiều	Hóa - 45 phút Sinh - 45 phút GD&CD - 45 phút	
4	Thứ bảy 08/5/2021	Sáng		Anh - 60 phút Sử - 45 phút
		Chiều	Anh - 60 phút Sử - 45 phút	

- TTCM phụ trách buổi kiểm tra:

+ Khối 10: Thầy Trần Ngọc Thuận, Cô Trần Thị Ngọc Huyền (Buổi chiều)

+ Khối 11: Thầy Đoàn Vĩnh Tuấn, Cô Nguyễn Thị Thanh Thanh (Buổi sáng)

- Các ngày học sinh khối 10, 11 kiểm tra – Học sinh Khối 12 được nghỉ.

Ngày 10/5/2021 học sinh toàn trường đi học bình thường theo TKB mới

Học sinh khối 10 và 11 sẽ nghỉ học văn hóa vào các ngày thứ 6 và 7 hàng tuần để tham gia các hoạt động đoàn, GDKN STEM, GDKN Tin, GDKN tiếng Anh, CLB, NGLL, Hướng nghiệp Theo chương trình chung của nhà trường.

8. Số lượng phòng kiểm tra:

KHỐI	SỐ LƯỢNG HỌC SINH	SỐ LƯỢNG PHÒNG	SỐ THỨ TỰ PHÒNG	SỐ LƯỢNG HS/ PHÒNG
12	279	12	P1 đến P12	P1 - P11: 24 học sinh P12: 15 học sinh

11	281	12	P13 đến P24	P13 - P23: 24 học sinh P24: 17 học sinh
10	297	12	P25 đến P36	P25 - P33: 25 học sinh P34 - P36: 24 học sinh

9. Công tác coi kiểm tra:

- Thầy Võ Thiện Cang - Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chung, giám sát các buổi kiểm tra.

- Cô Trần Phong Nhiên Hạnh - Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về công tác chuyên môn của kỳ kiểm tra.

- Các TTCM phụ trách buổi kiểm tra chịu trách nhiệm phân công cán bộ coi kiểm tra, cán bộ giám sát và cán bộ coi kiểm tra phụ trách công việc ở văn phòng trong các buổi kiểm tra. (Khối 12 - Hoàn thành danh sách phân công trước ngày 25/4/2020; Khối 10, 11 - Hoàn thành danh sách phân công trước ngày 03/5/2021).

+ Cô Lê Thị Hằng và Cô Đặng Hoàng Thủy Tiên phụ trách buổi kiểm tra của học sinh khối 12.

+ Cô Nguyễn Thị Thanh Thanh và Thầy Đoàn Vĩnh Tuân phụ trách buổi kiểm tra của học sinh khối 11.

+ Thầy Trần Ngọc Thuận và Cô Trần Thị Ngọc Huyền phụ trách buổi kiểm tra của học sinh khối 10.

- Danh sách học sinh trong mỗi phòng thi tối đa là 25 học sinh được bố trí từ phòng 1 đến phòng 12 (khối 12), từ phòng 13 đến phòng 24 (khối 11) và từ phòng 25 đến phòng 36 (khối 10). Mỗi phòng kiểm tra có 01 cán bộ coi kiểm tra và 01 cán bộ giám sát ngoài hành lang cho 03 phòng kiểm tra.

- Cô Lê Thị Hằng thực hiện danh sách phân công coi kiểm tra chung cho toàn kỳ kiểm tra, hoàn thành trước ngày 15/4/2021 - dán cho GVBM biết và sắp xếp công tác để thực hiện tốt công tác của kỳ kiểm tra.

Khối 12:

Khối 12	Chiều 26/4/2021	Chiều 27/4/2021	Chiều 28/4/2021	Chiều 29/4/2021
Số phòng KT	12	12	12	12
Số CB coi KT	12	12	12	12
Số CB VP	1	1	1	1
Số CB giám sát	4	4	4	4
Số CB dự phòng	1	1	1	1

Số CB nhập điểm+ chấm trắc nghiệm	Chấm môn Lý 12 cần 2 GV	Chấm 2 môn cần 4 GV	Chấm 2 môn cần 4 GV	Chấm 2 môn cần 4 GV
---	----------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

Khối 10:

Khối 10	Chiều 5/5/2021	Chiều 6/5/2021	Chiều 7/5/2021	Chiều 8/5/2021
Số phòng KT	12	12	12	12
Số CB coi KT	12	12	12	12
Số CB VP	1	1	1	1
Số CB giám sát	4	4	4	4
Số CB dự phòng	1	1	1	1
Số CB nhập điểm+ chấm trắc nghiệm	không	không	không	Chấm Anh 10 cần 2 GV

Khối 11

Khối 11	Sáng 5/5/2021	Sáng 6/5/2021	Sáng 7/5/2021	Sáng 8/5/2021
Số phòng KT	12	12	12	12
Số CB coi KT	12	12	12	12
Số CB VP	1	1	1	1
Số CB giám sát	4	4	4	4
Số CB dự phòng	1	1	1	1
Số CB nhập điểm+ chấm trắc nghiệm	không	không	không	Chấm Anh 11 cần 2 GV

- Thầy Huỳnh Thái Dương thực hiện danh sách phòng thi và dán danh sách học sinh có số báo danh, phòng thi - **Hoàn thành trước ngày 20/4/2021**. Bàn giao danh sách phòng thi về Thầy Tăng Anh Tuấn để chuẩn bị hồ sơ cho kỳ thi.

- Thầy Tăng Anh Tuấn chuẩn bị CSVC cho kỳ kiểm tra, đề kiểm tra, các loại giấy kiểm tra, giấy nháp, phiếu trắc nghiệm và văn phòng phẩm cho một kỳ kiểm tra (Cô Lê Thanh Thủy hỗ trợ); Nhận bài kiểm tra đã đánh phách, cắt phách, giao đầu phách về Phó Hiệu trưởng phụ trách CM, giao bài kiểm tra cho giáo viên chấm, cũng như việc nhận lại bài kiểm tra sau khi giáo viên đã chấm xong.

- Công tác nhập điểm, chấm trắc nghiệm và kiểm tra điểm: GV nhóm Tin học phụ trách việc chấm trắc nghiệm.

- Chuẩn bị sơ đồ các phòng thi, mật mã đánh phách cho các môn kiểm tra: Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ

- Ráp phách: Thầy Tăng Anh Tuấn cùng cô Lê Thanh Thủy hỗ trợ cho TTCM và giáo viên trong việc hồi phách.

- Phụ trách công tác đánh phách mỗi buổi kiểm tra: các TTCM phụ trách buổi kiểm tra, cán bộ coi kiểm tra + cán bộ văn phòng và cán bộ giám sát.

- Trong các buổi kiểm tra nếu có học sinh đi trễ 15 phút sau khi đã tính giờ làm bài kiểm tra thì học sinh vào làm bài kiểm tra tại phòng kiểm tra dự trữ (Phòng lớp 11A1), nếu học sinh đi trễ quá 15 phút sau khi tính giờ làm bài mà có lý do chính đáng thì được nhà trường tổ chức cho học sinh làm kiểm tra bổ sung.

- Học sinh vắng kiểm tra sẽ làm thủ tục - hồ sơ xin kiểm tra lại và thực hiện làm bài kiểm tra bổ sung từ ngày 03/5/2021 - 04/5/2021 (học sinh khối 12) từ ngày 11/5/2021 - 15/5/2021 (học sinh khối 10 và 11)

Phân công thực hiện:

1./ GVBM hướng dẫn học sinh thực hiện làm hồ sơ xin kiểm tra lại.

2./ Phụ trách tổ chức cho học sinh làm kiểm tra bổ sung

Cô Đặng Hoàng Thủy Tiên (Khối 12) và Thầy Trần Ngọc Thuận (Khối 10+11) tổ chức cho học sinh làm kiểm tra bổ sung.

- Công tác điều động học sinh và thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra:

+ Thầy Phan Quốc Cường phụ trách công tác điều động học sinh và thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra buổi chiều.

+ Thầy Tăng Tuấn Đạt phụ trách công tác điều động học sinh và thông báo thời gian trong các buổi kiểm tra buổi sáng.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các bộ phận, các Tổ trưởng/ nhóm trưởng thông báo từng giáo viên trong tổ để có kế hoạch ôn tập, đảm bảo đúng quy chế kiểm tra, thực hiện đúng các nhiệm vụ theo quy định trong kế hoạch để tổ chức kiểm tra đạt chất lượng cao và đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng TrH;
- BLĐ;
- TTCM, TTVP, GV, NV toàn trường;
- Dán VP;
- Đăng website trường;
- Lưu VP



HIỆU TRƯỞNG

Võ Thiện Cang



**DANH SÁCH PHÂN CÔNG CÁN BỘ COI KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ
CUỐI HỌC KỲ 2 (2020 - 2021)**

STT	HỌ TÊN CB COI KIỂM TRA	MÔN	NHIỆM VỤ
1	Đoàn Vĩnh Tuấn	Sử	Phụ trách chung các buổi kiểm tra khối 11
2	Nguyễn Thị Thanh Thanh	Anh	
3	Lê Thị Hằng	Văn	
4	Đặng Hoàng Thủy Tiên	Lý	Phụ trách chung các buổi kiểm tra khối 12
5	Trần Ngọc Thuận	Văn	
6	Trần Thị Ngọc Huyền	Lý	Phụ trách chung các buổi kiểm tra khối 10
7	Nguyễn Thị Hà Giang	Văn	
8	Võ Thị Thanh Nguyệt	Văn	Cán bộ coi kiểm tra
9	Hồ Thị Hảo	Văn	Cán bộ coi kiểm tra
10	Ngô Ánh Ngọc	Toán	Cán bộ coi kiểm tra
11	Tất Vệ Tâm	Toán	Cán bộ coi kiểm tra
12	Võ Thị Xuân Yến	Toán	Cán bộ coi kiểm tra
13	Đỗ Thị Hòa	Toán	Cán bộ coi kiểm tra
14	Trần Thị Thảo Ly	Toán	Cán bộ coi kiểm tra
15	Nguyễn Thị Thanh Tuyền	Anh	Cán bộ coi kiểm tra
16	Võ Thị Phương Anh	Anh	Cán bộ coi kiểm tra
17	Nguyễn Anh Quân	Anh	Cán bộ coi kiểm tra
18	Mai Kim Trang	Anh	Cán bộ coi kiểm tra
19	Trần Nguyễn Linh Chi	Anh	Cán bộ coi kiểm tra
20	Nguyễn Đỗ Nhất Sinh	Lý	Cán bộ coi kiểm tra
21	Đào Ngọc Phương Vy	Lý	Cán bộ coi kiểm tra
22	Trần Hùng Dũng	Hóa	Cán bộ coi kiểm tra
23	Nguyễn Thành Đạt	Hóa	Cán bộ coi kiểm tra
24	Võ Thị Phương	Hóa	Cán bộ coi kiểm tra
25	Hà Thanh Tâm	Hóa	Cán bộ coi kiểm tra
26	Đinh Thị Hồng Xuân	Sinh	Cán bộ coi kiểm tra
27	Trịnh Thị Hoàng An	Sinh	Cán bộ coi kiểm tra
28	Chữ Văn Hoàng	Sử	Cán bộ coi kiểm tra
29	Hồ Thị Hoa	Sử	Cán bộ coi kiểm tra
30	Võ Thị Tám	Địa	Cán bộ coi kiểm tra
31	Lê Thị Hoài	Địa	Cán bộ coi kiểm tra
32	Trần Thị Yến Ngọc	GDCD	Cán bộ coi kiểm tra
33	Phạm Trọng Huynh	Tin	Phụ trách về chấm điểm phần bài làm kiểm tra trắc nghiệm, cắt phách, hỗ trợ đánh phách
34	Phạm Thị Hiền	CN	Cán bộ coi kiểm tra
35	Huỳnh Quốc Thanh	Thể dục	Cán bộ coi kiểm tra
36	Phạm Châu Tuấn	Thể dục	Cán bộ coi kiểm tra
37	Lê Thanh Vũ	Thể dục	Cán bộ coi kiểm tra



38	Tăng Tuấn Đạt	Thẻ dục	Hỗ trợ công tác QLHS, cắt phách, hỗ trợ đánh phách, thông tin thời gian từng môn kiểm tra
39	Trần Thị Thúy Uyên	ANQP	Cán bộ coi kiểm tra
40	Phan Quốc Cường	Thẻ dục	Hỗ trợ công tác QLHS, cắt phách, hỗ trợ đánh phách, thông tin thời gian từng môn kiểm tra
41	Huỳnh Thái Dương	Tin	Phụ trách về chấm điểm phần bài làm kiểm tra trắc nghiệm, cắt phách, hỗ trợ đánh phách
42	Tăng Anh Tuấn	Toán	Các công tác hồ sơ các phòng kiểm tra
43	Nguyễn Hồ Anh Vũ	Lý	Phụ trách hồ sơ – đề kiểm tra
44	Lê Thanh Thủy	NV	Phụ trách các công tác ở bộ phận văn phòng
45	Bùi Thị Mai	NV	Phục vụ
46	Tạ Phước Mỹ	NV	Quản lý HS, điểm danh HS các phòng kiểm tra
47	Nguyễn Văn Út	NV	Bảo vệ
48	Triệu Hữu Bá	NV	Bảo vệ

Yêu cầu số lượng nhân sự của buổi kiểm tra:

- Phụ trách buổi kiểm tra: 02
- Cán bộ coi kiểm tra: 12
- Cán bộ giám sát: 04
- Cán bộ hỗ trợ văn phòng: 01
- Cán bộ văn phòng + phách: Thầy Nguyễn Hồ Anh Vũ, Thầy Tăng Anh Tuấn, Thầy Phan Quốc Cường, Thầy Tăng Tuấn Đạt, Cô Lê Thanh Thủy, Cô Tạ Phước Mỹ, Cô Bùi Thị Mai).

TẠO
 TRU
 NG H
 RÂN H
 9 DS

BẢNG THỐNG NHẤT VỀ NỘI DUNG ĐỀ KIỂM TRA

MÔN	KHỐI	THỜI GIAN LÀM BÀI	CẤU TRÚC ĐỀ THEO %		SỐ CÂU HỎI		GHI CHÚ
			Trắc nghiệm	Tự luận	Trắc nghiệm	Tự luận	
Văn	10	90	0%	100%	0	2	
	11	90	0%	100%	0	2	
	12	90	0%	100%	0	5 (4 câu đọc - hiểu, 01 câu NLVH)	
Toán	10	90	0%	100%	0	5	
	11	90	0%	100%	0	6	
	12	90	70%	30%	35	3	
Anh	10	60	40%	60%	20	21	
	11	60	40%	60%	20	21	
	12	60	70 %	30%	35	6	
Vật lí	10	45	0%	100%	0	6	
	11	45	0%	100%	0	6	
	12	45	70%	30%	28	3	
Hóa	10	45	0%	100%	0	6	
	11	45	0%	100%	0	6	
	12	45	70%	30%	28	3	
Sinh	10	45	0%	100%	0	5	
	11	45	0%	100%	0	5	
	12	45	70%	30%	28	3	
Sử, Địa, GDCD	10	45	0%	100%	0	4-5	
	11	45	0%	100%	0	4-5	
	12	45	70%	30%	28	2-3	

TH
JON
C PH
UU
★

BẢNG THỐNG NHẬT NGÀY NỘP BÀI KIỂM TRA

MÔN	KHỐI	NGÀY kiểm tra	NGÀY Nhận bài kiểm tra	NGÀY GIAO bài kiểm tra	NGÀY hồi phách
CÔNG NGHỆ	10	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
	11	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
	12	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
TIN HỌC	10	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
	11	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
	12	22/4/2021	22/4/2021	28/4/2021	Không
VĂN	10	5/5/2021	5/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	11	5/5/2021	5/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	12	26/4/2021	26/4/2021	03/5/2021	03/5/2021
LÝ	10	5/5/2021	5/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	11	5/5/2021	5/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	12	26/4/2021	26/4/2021	28/4/2021	28/4/2021
TOÁN	10	6/5/2021	6/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	11	6/5/2021	6/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	12	27/4/2021	27/4/2021	29/4/2021	29/4/2021
ĐỊA	10	6/5/2021	6/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	11	6/5/2021	6/5/2021	10/5/2021	10/5/2021
	12	27/4/2021	27/4/2021	29/4/2021	29/4/2021
HÓA	10	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	11	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	12	28/4/2021	28/4/2021	03/5/2021	03/5/2021
SINH	10	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	11	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	12	28/4/2021	28/4/2021	03/5/2021	03/5/2021
GD&CD	10	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	11	7/5/2021	7/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	12	28/4/2021	28/4/2021	03/5/2021	03/5/2021

ANH	10	8/5/2021	8/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	11	8/5/2021	8/5/2021	11/5/2021	11/5/2021
	12	29/4/2021	29/4/2021	3/5/2021	3/5/2021
SƯ	10	8/5/2021	8/5/2021	12/5/2021	12/5/2021
	11	8/5/2021	8/5/2021	12/5/2021	12/5/2021
	12	29/4/2021	29/4/2021	03/5/2021	03/5/2021

